

DOCUMENTACIÓN A APORTAR PARA LA SOLICITUD DE ABONO (CUENTA JUSTIFICATIVA) AL PROGRAMA DE INVERSIONES EN TRANSFORMACIÓN, COMERCIALIZACIÓN Y/O DESARROLLO DE PRODUCTOS AGROALIMENTARIOS EN EL ÁMBITO DE LA RIOJA AL AMPARO DEL PLAN ESTRATÉGICO DE LA POLÍTICA AGRARIA COMÚN 2023-2027 DE ESPAÑA, EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA (LAC) EXPEDIENTES 2025 SOLICITUDES TELEMÁTICAS

La presentación de la documentación aquí referida se deberá realizar exclusivamente de manera telemática a través de la sede electrónica de ADER, accediendo con los datos de la credencial que se obtuvo para la gestión del expediente y firmando la presentación con firma digital reconocida legalmente para su tramitación.

Si la documentación presentada no se atiene a las indicaciones aquí dispuestas y dificulta el entendimiento u organización de la misma será objeto de subsanación.

La documentación referida deberá presentarse en formato digital, archivos con formato pdf, salvo la relación de facturas que se presentará en formato xls. Cada uno de los documentos a continuación numerados deberá constituir un archivo independiente y deberá ser nombrado como se indica en la columna “Nombre del documento”.

Si alguno de los archivos generados para la justificación supera los 40 Mb (máximo permitido por la aplicación), se dividirá en archivos correlativos de manera que ninguno de ellos supere el tamaño indicado (p.e. Facturas y Pagos 1, Facturas y Pagos 2, ...).

En el caso de documentos escaneados se recomienda hacerlo en blanco y negro y con una resolución máxima de 300 dpi (ppp).

NOMBRE DEL DOCUMENTO	CONTENIDO
O1 DECLARACIÓN RESPONSABLE	DECLARACIÓN RESPONSABLE CONJUNTA, según modelo “Declaración Responsable”.
O2 MEMORIA	<p>Memoria de actuación justificativa, en la que se justifique:</p> <p>A) Cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención</p> <p>B) Indicación de las actuaciones realizadas</p> <p>C) Resultados obtenidos.</p> <p>D) Cómo se ha contribuido a alcanzar los objetivos específicos y necesidades descritos en el artículo 6 de la Orden EIE/21/2025</p>
O3 CUENTA JUSTIFICATIVA	Relación de facturas según modelo “Relación de facturas”, en formato .xls
O4 FACTURAS Y PAGOS	<p>Facturas y justificantes de pago, a través de entidad bancaria. Las facturas deberán estar ordenadas, agrupadas por capítulos aprobados y numeradas correlativamente (1, 2, 3,...), según el modelo de “Relación de facturas”.</p> <p>Los pagos deberán situarse en el documento digital a continuación de la factura que justifiquen y cumplir los requisitos indicados en el artículo 13 de la Orde EIE/21/2025</p> <p>En el caso de que el objeto de la subvención sea la ejecución de obras, se deberá aportar, además de las facturas, las certificaciones acreditativas de la obra realizada y en el caso de que otras facturas no detallen suficientemente las actuaciones o bienes a subvencionar, se aportará la documentación pertinente que permita su valoración y análisis.</p>
O5 INFORME AUDITOR	<p>En caso de existir más de 50 facturas se deberá aportar informe de comprobación de inversiones con constatación de determinados hechos contables, realizado por auditor-censor jurado de cuentas, según anexo “Modelo Informe Auditor”.</p> <p>En el caso de presentación de este informe no será necesario presentar los extractos indicados en el punto O6.</p>

O6 EXTRACTOS PROVEEDORES	Aportar Extractos del Mayor de Proveedores, de todas las inversiones que se presentan en el expediente. Los extractos deberán identificar con su número de orden las facturas presentadas en el expediente.
O7 ESCRITURAS	Sólo en el caso de que en la inversión existan bienes inmuebles, aportar Escritura pública de Compraventa y/o Obra Nueva registrada, en la que conste el destino de los bienes inventariables para el fin concreto para el que se concedió la subvención durante un plazo no inferior a cinco años, salvo que la resolución de concesión establezca otro superior, así como el importe de la subvención concedida. En el caso de que en la Escritura de Compraventa u Obra Nueva no consten estos extremos, deberá formalizar una Escritura Complementaria con los datos indicados y aportar todas las escrituras.
O8 NOTA SIMPLE REGISTRO	Sólo en el caso de que en la inversión existan bienes inventariables inscribibles en registro público, se aportará Nota Simple del Registro de la Propiedad relativa a las escrituras del punto 7, en la que figuren las cargas indicadas en el punto anterior.
O9 TASACIÓN INMUEBLE	En el caso de adquisición de bienes inmuebles: Certificado de Tasador independiente, inscrito en el Registro Oficial de Sociedades de Tasación del Banco de España.
10 PROYECTO	<p>Proyectos Técnicos, en su caso, visados por Colegio Oficial, cuando éste trámite sea exigible, junto a sus certificados finales, en aquellas inversiones correspondientes a Obra Civil e Instalaciones que por sus características lo requieran.</p> <p>El presupuesto de los Proyectos Técnicos y/o de los certificados finales se ajustará a los costes reales de ejecución, sirviendo de base para el cálculo de los importes a aceptar.</p>

11 DERECHOS SOBRE EL LOCAL	En el caso de que existan inversiones subvencionables para la reforma o adecuación de inmuebles, aportar Título de propiedad, contrato de alquiler o traspaso y otros títulos acreditativos de los derechos sobre el local; salvo que esta documentación ya obre en poder de la ADER y se encuentre vigente.
12 DOCUMENTACIÓN VEHÍCULO	En el caso de adquisición de vehículos, Tarjeta de inspección técnica y permiso de circulación .
13 AUTORIZACIÓN AMBIENTAL	Autorización ambiental en función de la actividad y del proyecto de inversión cuando proceda (autorización ambiental integrada o equivalente, licencia municipal de actividad, declaración de impacto ambiental).
14 OTRA DOCUMENTACIÓN	Documentación solicitada como condición específica en la resolución de concesión u otra documentación necesaria para la justificación y no reflejada en los puntos anteriores.
<u>OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DERIVADAS DE LA COFIANANCIACIÓN CON FONDOS FEADER</u>	
15 PUBLICIDAD: VALLA, PLACA, PUBLICIDAD WEB	Se adjunta pdf con las instrucciones concretas relativas a la publicidad de la ayuda. Aportar información gráfica en la que se pueda comprobar el cumplimiento de los requisitos indicados en dicho documento.
16 EXTRACTOS DE MAYOR DE INMOVILIZADO	Se adjunta pdf con las instrucciones concretas relativas a la contabilización de las facturas que se presentan en la Cuenta Justificativa. Aportar extractos contables en los que se pueda comprobar el cumplimiento de los requisitos indicados en dicho documento.
17 DECLARACIÓN RESPONSABLE EXTRACTOS CONTABLES	DECLARACIÓN RESPONSABLE, según modelo, de la veracidad y exactitud de la información contable aportada.